

T.C.  
GÜLNAR KAYMAKAMLIĞI  
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çarvar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğraltma sakin.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

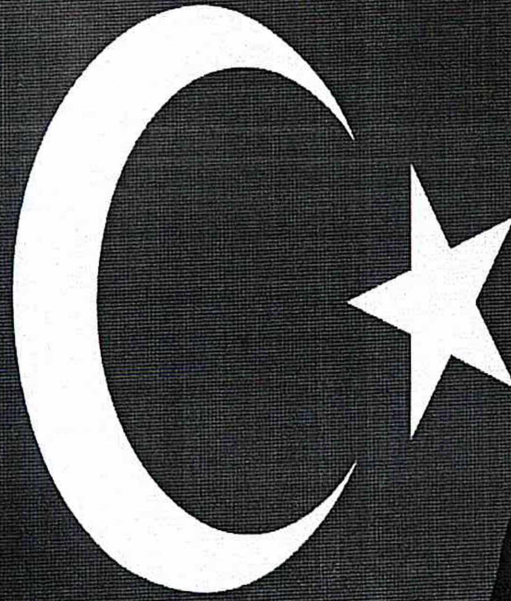
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veçd ile bin secde eder-varev-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun amuk dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlak:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, Tebebat, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bu gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kesilecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galbiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bütünü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha efm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hayaneliğin içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

04.10.2013 tarihinde göreve başladığım Gülnar Atatürk Ortaokulu'nda, daha önce titizlikle yürütülen ~~toplam kalite~~ <sup>kaliteli?</sup> çalışmalarını dâhil olmak, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış kazandırmıştır. "Biz" kavramını prensip edindiğim meslek hayatımda, "Biz" ile gelişme fikrini kurum kültürüne oturtmuş olan okulda çalışmalarını destekleyerek, çalışan arkadaşlarımla yanında yer almaktan onur duyuyorum. Eğitimin ancak kaliteli çalışmalarla yürütüleceğine yürekten inanıyorum.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi ~~Toplam Kalite Yönetimine~~ <sup>Stratejik Planlama</sup> de ciddiyle sürdürülmektedir.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin başta da belirttiğimiz gibi büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmalarına devam ederek okulumuzu en üst seviyeye taşıma gayretindeyiz.

Ali Sungur ATEŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	22
MİSYONUMUZ *.....	22
VİZYONUMUZ *.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	32
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Sungur ATEŞ	Müdür	Gülbüz ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Gülbüz ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Mesut UÇAR	Öğretmen
Sema ARSLAN	Öğretmen	Ali Osman KASAP	Öğretmen
Hatice Aysel AY	OAB Başkanı	Tayfun Ali TEKGÖZ	Öğretmen
Gülseren DİBEK	OAB Üye	İnci ŞEN	Öğretmen
Sedef Emine SARI	Öğrenci Temsilcisi	Türkan DENK	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1927 yılında eğitim öğretime başlamış olup Türkiye'nin en eski okullarından biridir. İlk açılışı kendi binasında yapılmış olup tarihi binası 1960 yılında yıkılarak yerine yenisi yapılmıştır.

Ayrıca 1950 yıllarında Amerikan yardımı ile dört derslik baraka yapılmış ve bu barakalarda uzun yıllar hizmet vererek 1995 yılında yeni okul binasının yapılması ile yıkılmıştır. Bu binalarda, ülkemize değişik alanlarda hizmet veren sayısız bilim adamı, doktor, mühendis, eğitimci vb. okulumuzu başarı ile temsil etmişlerdir.2012-2013 Yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile ortaokula dönüştürülmüştür. Dönüşümle birlikte Gülnar Atatürk İlkokulu ile bina ve bahçe paylaşımı yapılarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

İlçe merkezinde yer alan Okulumuz norm kadro olarak çoğu eğitim öğretim yılını eksiksiz geçirmektedir. Nadir olarak ücretli öğretmen çalışmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 240-270 arasında değişkenlik göstermektedir. Normal öğretim yapılan okulumuzda öğrencilerimiz ilçe merkezinde yer alan Saray ve Hacıpınar Mahallelerinden gelmektedir. Sadece Özel Eğitim sınıfı öğrencilerimiz taşınmalı eğitim kapsamında yer almaktadır.

Akademik açıdan oldukça başarılı sayılabilecek okulumuzda her yıl 8- 12 öğrenci fen liseleri kazanmaktadır. Yeni öğrenci yerleştirme sisteminde de bu başarı devam etmektedir. TEOG döneminde Fen Liseleri ile başarılı Anadolu liselerine de öğrencilerimiz yerleşmiştir. Sosyal ve kültürel faaliyetlere de önem veren Okulumuz ilçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen resim, şiir, öykü vb. yarışmalara eserler göndermekte ve dereceler almaktadır.

Donatım olarak yeterli kabul edebileceğimiz Okulumuzda fiziki mekân olarak yetersizlik bulunmaktadır. Ayrıca internet alt yapısı ihtiyaca –maalesef- cevap vermemektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Gülnar			
Adres:	Saray Mahallesi İlkokul Sokak No:1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/ke7df2TjqA12">https://goo.gl/maps/ke7df2TjqA12</a>		
Telefon Numarası:	0 324 751 70 19	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	703258@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://gulnarataturkortaokulu.meb.k12.tr">http://gulnarataturkortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	703258	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: <u>15.06.2012</u>		Toplam Çalışan Sayısı:	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	10	
	Erkek		Erkek	11	
	Toplam		Toplam	22	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:180 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	10	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>26</b>

*ORTAÇP*



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	YOK	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	YOK	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	YOK			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	1			
Diğer (...)	YOK			

NOT: ÖĞRETMENLER ODASI VE İDARİ BİRİMLER VE BAZI DERSLİKLER GÜLNAR ATATÜRK İLKOKULU BİNASINDA ORTAK KULLANILMAKTADIR.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	12	19	7/C	17	12	29
5/B	8	11	19	8/A	10	12	22
5/C	7	11	18	8/B	14	7	21
6/A	12	16	28	8/C	12	13	25
6/B	10	15	28	5/A (E)	0	1	1
7/A	7	22	29	7/A (E)	0	1	1
7/B	17	7	24	8/A (E)	0	1	1

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16

## Gelir ve Gider Bilgisi

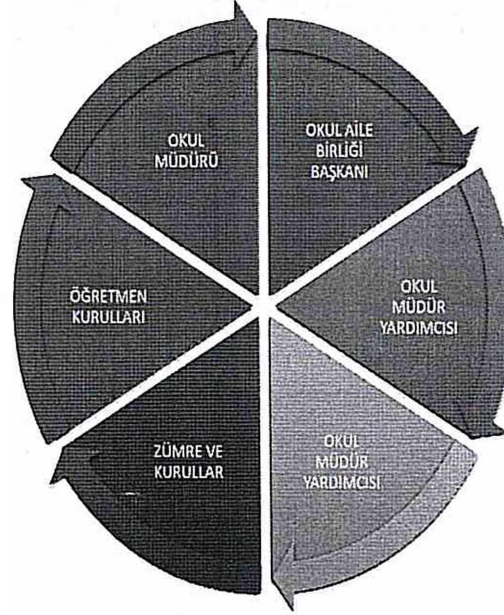
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	11.885,00	7.600,00
2018	14.690,00	14.043,49

*Not: Okulumuzun genel bütçeye ait gelirleri elektrik ve su faturalarının ödenmesi ve yakacak ihtiyacının karşılanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır. Tabloda yer alan gelir bilgileri OAB kanalıyla elde edilmiştir. Gider bilgileri de OAB kanalıyla yapılan harcamalara aittir.*

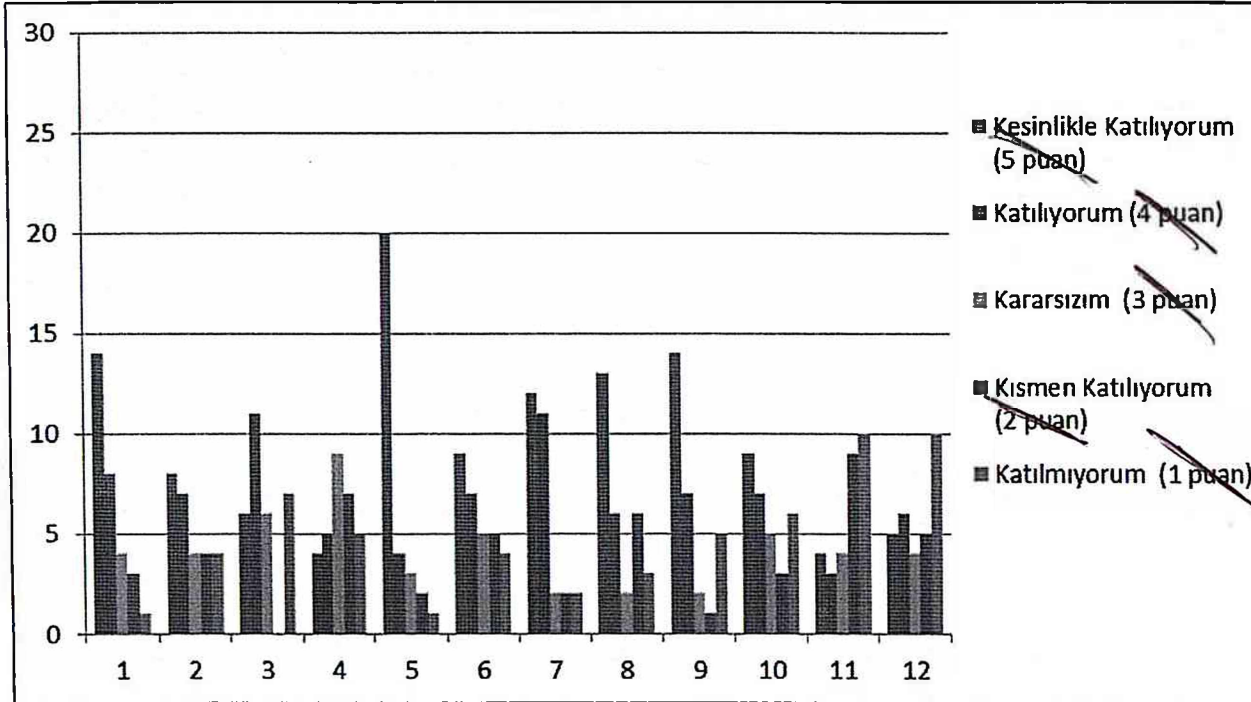
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

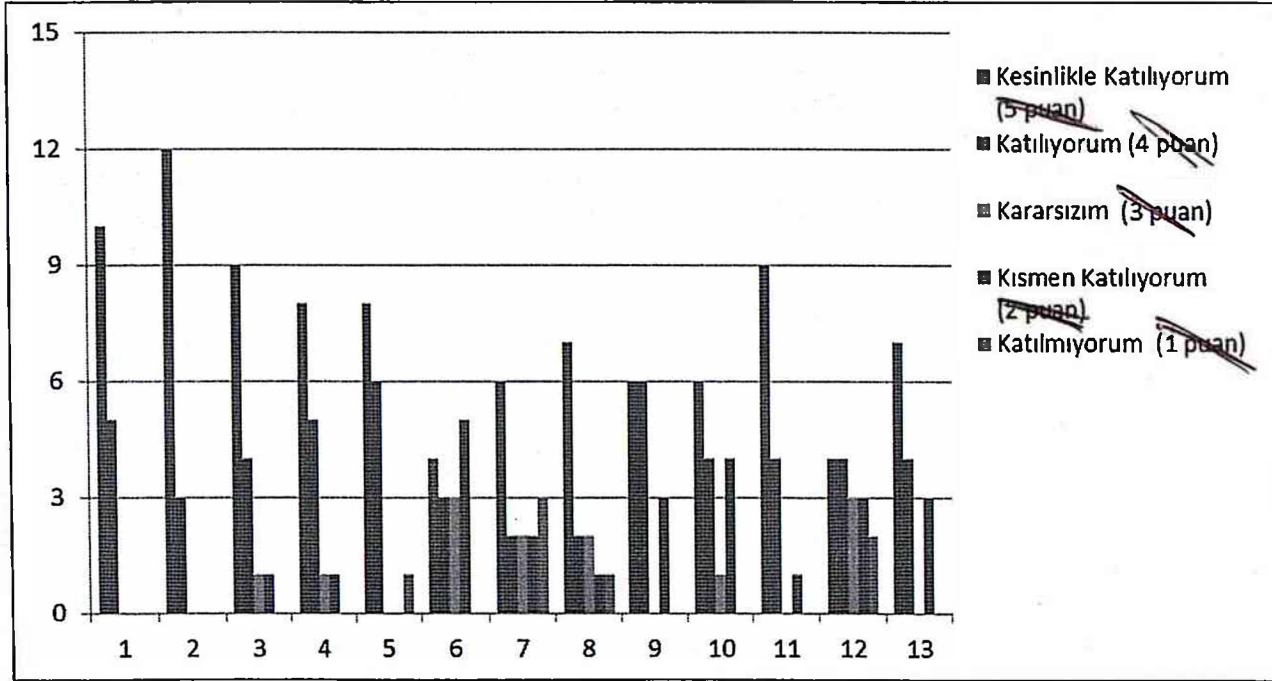
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



NOT: Kantinle ilgili soru kantinimiz bulunmadığı için anketten çıkartılmıştır.

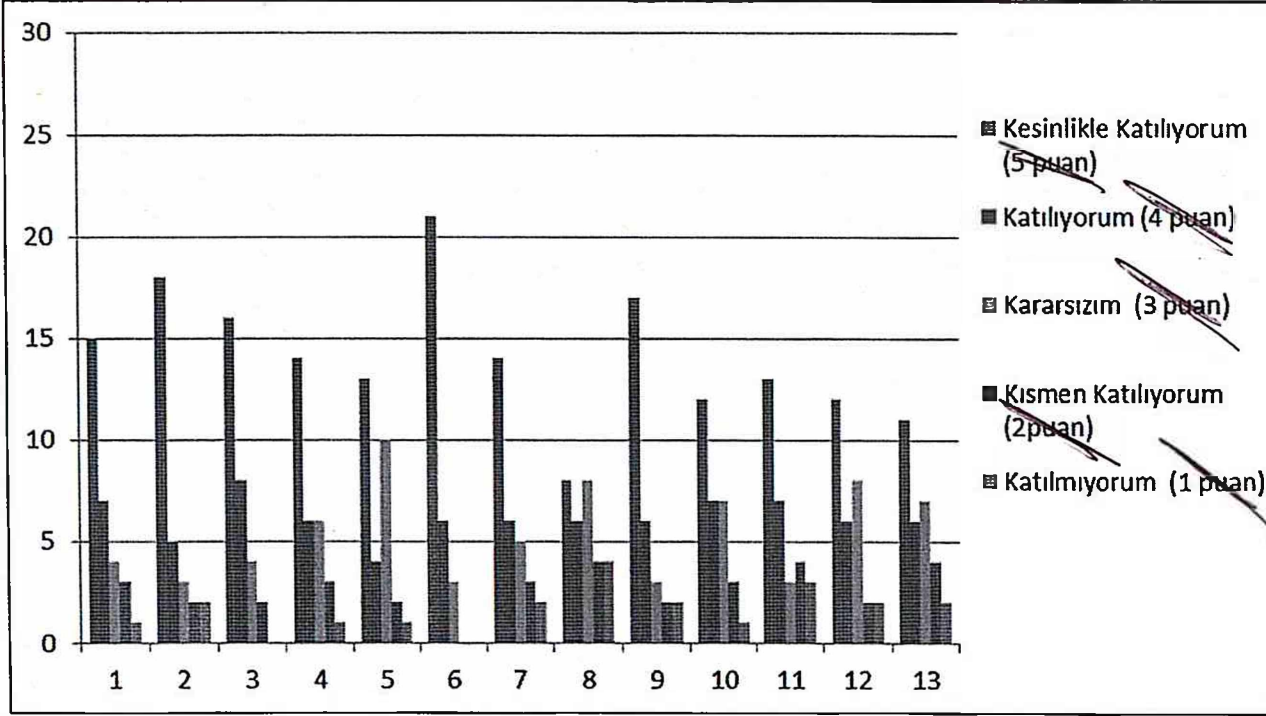
Anket sonuçlarına göre okul binası ve diğer fiziki mekânlar ile sanatsal ve kültürel etkinlikler noktasında eksiklikler görülmektedir. Rehberlik faaliyetleri, temizlik ve öğrenci görüşlerinin alınması sorularında kimi öğrenciler açısından yetersizlik dile getirilmiştir. Diğer hususlarda başarılı kabul edebileceğimiz sonuçlara ulaşılmıştır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Genel itibariyle anket sonuçlarında öğretmenlerimizin sorulan sorulara olumlu yanıtlar verdiği göze çarpmaktadır. Teknik araç ve gereç, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler noktasında kimi öğretmenlerin yetersizlik tespit ettiği sonuçlara yansımaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:



Genel itibariyle anket sonuçlarında velilerimizin sorulan sorulara olumlu yanıtlar verdiği göze çarpmaktadır. Teknik araç ve gereç, sosyal ve kültürel etkinlikler ile okul binası ve diğer fiziki mekânlar noktasında kimi velilerin yetersizlik tespit ettiği sonuçlara yansımaktadır. E-Okul VBS ile okulun internet sayfasının düzenli takibinin yapılmadığı da anket sonuçlarından elde edilmektedir.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik açıdan başarılı olabilme potansiyelleri Öğrencilerin büyük çoğunluğunun kurallara uyması Öğrencilerin resim, müzik ve spor alanlarına ilgili duyması
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir çalışan kadrosuna sahip olma Çalışanlar arasındaki uyum ve işbirliğinin iyi düzeyde olması Çalışanların öğrenciler için üst düzey çaba sarf etmeleri
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğunun öğrencileri ile ilgili olması
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin yeteri büyüklükte olması Kalorifer sisteminin bulunması ve çatı Okul binasının ilçe merkezinde bulunması
Donanım	Okulunun temel donanım ihtiyaçlarına sahip olması
Bütçe	OAB katkısı ile temel ihtiyaçların (kırtasiye, bakım-onarım) karşılanabilmesi
Yönetim Süreçleri	Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının mevcut olması
İletişim Süreçleri	İdare-öğretmen-veli- öğrenci arası iletişim ve etkileşimin üst düzeye yakın olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerde sosyal medya kullanımının yaygın olması Okul ve DYK'ye devam noktasında az da olsa devamsızlık yapılması Öğrenciler arası iletişim ve etkileşimde yeteri kadar saygılı olunmaması
Çalışanlar	Okul ile ilgili iş ve işlemler az da olsa çalışanlardan kaynaklı gecikmeler, eksik ve hatalı çalışmalar
Veliler	Okulda yaşanan kimi olayların velilerce okul dışı mecralara taşınması
Bina ve Yerleşke	Beceri dersleri için gerekli olan atölyeler ve ekipmanlar bulunmaması
Donanım	İnternet altyapısının yetersiz olması
Bütçe	Sahip olunan bütçenin temel ihtiyaçlar dışında kalan sosyal ve kültürel faaliyetler için yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Yönetim ile ilgili kimi hususlarda yaşanan fikir ayrılıkları sonucu yaşanan çatışmalar
İletişim Süreçleri	Bazı öğrenci velileri ile gerekli iletişim ve etkileşimin sağlanamaması

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonu ile eğitimde en üst noktayı hedefleyen bir siyasal idarenin olması
Ekonomik	AB projeleri ile TÜBİTAK projeleri
Sosyolojik	İlçede bulunan kurum kuruluşlarla esnafların destekleri
Teknolojik	MEB tarafından temin edilen etkileşimli tahtalar ve fotokopi makineleri
Mevzuat-Yasal	Eğitim ve öğretimin ilerlemesi için gerekli yasal düzenlemelerin hayata geçirilmesi
Ekolojik	Çevre, hava ve gürültü kirliliğinin asgari düzeyde olması

### Tehditler

Politik	Yetkili mercilerin yapacakları uygulamalarda başarı gösterememeleri
Ekonomik	Okul bütçesinin olmaması
Sosyolojik	İlçe nüfusunun göç nedeniyle azalması
Teknolojik	İnternet alt yapısının yetersizliği ve elektronik araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilecek servislerin olmaması
Mevzuat-Yasal	Bürokratik iş ve işlemlerin fazla olması
Ekolojik	Karasal iklim şartları (aşırı yağışlar)

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okula Devam/ Devamsızlık

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı
<b>2</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumsal İletişim ve Yönetim
<b>2</b>	Donanım
<b>3</b>	Temizlik, Hijyen
<b>4</b>	İş Güvenliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

*“Okuyan, düşünen, yorumlayan, analiz edebilen, kendine güven duyan, paylaşımcı bireyler yetiştirmek.”*

### **VİZYONUMUZ**

*“21.yüzyılın insanını yetiştirmek.”*

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) *Şeffaflık*
- 2) *Katılımcılık*
- 3) *İnsana saygı*
- 4) *Verilerle ve süreçlerle yönetim*
- 5) *Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik*
- 6) *Milli ve manevi değerlere bağlılık*
- 7) *Çevreye duyarlılık*
- 8) *Açık ve dürüst iletişim*
- 9) *Problemin değil çözümün parçası olma*

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **Stratejik Amaç 1**

Eğitim-öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak için devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunları azaltılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2,5	2	1,5	1	0,5
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 11-19,5 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı	5,2	5	4,8	4,5	4,3	4
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 6-10,5 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 0,5-5,5 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı	74	70	66	62	58	54

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yoklama çizelgelerinden yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine hemen bilgi verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Boyunca



## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

### **Stratejik Amaç 2**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul 8. Sınıflar Merkezi Yerleştirme Sınavı net ortalaması	45	47	49	50	51	52
PG.2.1.b	Okul burslu öğrenci oranı (%)	4	4,5	5	5,5	6	6,5
PG.2.1.c.	5. sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması	81,61	81,7	81,8	81,9	82	82,1
PG.2.1.d.	6. sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması	82,5	82,6	82,7	82,8	82,9	83
PG.2.1.e.	7. sınıflar yılsonu başarı puanı ortalaması	81,9	82	82,1	82,2	82,3	82,4
PG.2.1.f.	Nitelikli lise kazanan öğrenci oranı (%)	29,5	30	30,5	31	31,5	32

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrenciler için ders çalışma programları hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.2.	Verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili seminerler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.3.	Merkezi Yerleştirme Sınavı ile İOKBS için öğrenciler hazırlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.4.	Öğrencilerin genel durumları hakkında bilgilendirme amaçlı aylık veli toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.5.	Kitap okumanın önemi vurgulanacak ve düzenli okuma çalışmaları yapılacaktır.	Ders Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.6.	EBA kullanımı özendirilecektir.	Ders Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.7.	MEB kazanım testleri düzenli olarak öğrencilere çözdürülecektir.	Ders Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.8.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımı üst düzeye çıkarılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca
1.2.9.	Derslerde çağdaş yöntem ve teknikler kullanılarak kazanımlar tüm öğrencilere ulaştırılacaktır. EBA kullanımı özendirilecektir.	Ders Öğretmenleri	Eğitim- Öğretim Boyunca

## Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin kendine güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak için, okul-veli işbirliği içerisinde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda etkinlikler düzenlenecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen kermes sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Düzenlenen gezi sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.2.2.c.	Düzenlenen resim sergisi sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.d.	Düzenlenen teknoloji tasarım sergisi sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.2.e.	Düzenlenen bilim fuarı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.f.	Düzenlenen spor turnuvası sayısı	2	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenler Kurulu toplantısında yapılacak olan etkinliklerin zamanları belirlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Şubat 2019
2.2.2.	Etkinliklere katılım gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca
2.2.3.	Etkinliklere veli katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim- Öğretim Boyunca
2.2.4.	Yapılacak etkinliklerin maliyeti için maddi destek bulunacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca
2.2.5.	Etkinliklere azami düzeyde öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim- Öğretim Boyunca

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Kurumsal yönetimi ve kurumsal iletişimi geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	0	2	3	3	3	3
PG.3.1.b	Okulun katılımcı bir işleyişe sahip olabilmesi için öğretmenler kurulu dışında düzenlenen toplantı sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Kurumsal iletişim konulu düzenlenen seminer sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi tarafından yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklerin zamanları belirlenecektir.	Okul İdaresi	MART 2019
3.1.2.	Okul idaresi tarafından öğretmenler kurulu dışında yapılacak olan toplantıların zamanları belirlenecektir.	Okul İdaresi	MAYIS 2019
3.1.3.	Kurumsal iletişim konulu seminerler için İlçe MEM ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca

## Stratejik Hedef 3.2.

Okulunun donanım ihtiyaçlarının giderilmesi ile temizlik ve iş güvenliği konularında çalışmalar yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	İş güvenliği konusunda öğrencilere verilen seminer sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	İş güvenliği konusunda personellere verilen seminer sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.d.	Temizlik ve sağlık bilgisi konusunda öğrencilere verilen seminer sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.e.	Temizlik ve sağlık bilgisi konusunda öğrencilere verilen seminer sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.f.	Giderilen donanın ihtiyacı (bilgisayar, fotokopi makinesi, sınıf askısı, çöp kovası, harita...) sayısı	2	4	4	4	4	4



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş güvenliği konusunda uzman kişilerle görüşülerek seminer tarihleri belirlenerek seminerler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca
3.2.2.	Toplum Sağlığı Merkezi ile görüşülerek temizlik ve sağlık bilgisi konusunda seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca
3.2.3.	Donamın ihtiyaçlarının giderilmesi için ihtiyaç önceliği planı yapılarak maddi destek bulunacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim- Öğretim Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	750	1.000	1.250	1.500	5.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500</b>	<b>3.750</b>	<b>5.000</b>	<b>6.250</b>	<b>7.500</b>	<b>25.000</b>